



## Occasions d'apprentissage – Stages – Instructions

### Instructions

#### Cycle de demande

Les demandes peuvent être transmises à tout moment au cours de l'année, et nous en accusons réception dans un délai de trois semaines. Toutefois, l'ICC ne fera l'évaluation des demandes que deux fois par année, à compter du 15 mai et du 15 novembre. Toute demande qui nous parvient après ces dates limites sera conservée jusqu'à la prochaine période d'évaluation.

#### Exigences pour la candidature

Les candidatures doivent comprendre les éléments suivants :

##### Stage de conservation

- Formulaire de candidature complété
- *Curriculum vitae*
- Deux lettres de recommandation, envoyées par courrier, par télécopieur ou par courrier électronique
- Deux copies du relevé officiel de notes
- Déclaration d'intention

##### Stage de science de la conservation

- Formulaire de candidature complété
- *Curriculum vitae*
- Deux lettres de recommandation, envoyées par courrier, par télécopieur ou par courrier électronique
- Deux copies du relevé officiel de notes
- Déclaration d'intention
- S'il y a lieu, proposition d'un projet de recherche
- Copies de vos travaux, rapports et publications, en particulier ceux ayant un lien avec la conservation ou avec des domaines connexes.

#### Acceptation et notification

Les candidats seront avisés de la capacité de l'ICC à satisfaire à leur demande dans les huit semaines de la date butoir de la période de soumission.

#### Financement

L'ICC ne rémunère pas ses stagiaires. Cependant, il donnera les noms des candidats retenus aux agences de financement, à condition que les noms et adresses complètes de ces dernières ou des personnes-ressources figurent dans le dossier de candidature.

L'ICC offre également un nombre limité de stages rémunérés de deuxième ou troisième cycle pour les citoyens canadiens. Les candidatures peuvent être présentées une fois par an, en octobre. L'embauche s'effectue pendant la campagne de recrutement post-secondaire.

#### Dépôt des candidatures :

Les candidatures peuvent être transmises par courrier électronique, courrier postal ou par télécopie à :

Agent d'apprentissage et de perfectionnement de l'ICC  
 Institut canadien de conservation  
 1030, chemin Innes  
 Ottawa ON K1A 0M5  
 Téléc. : 613-998-4721  
 Courriel : cci-icc\_edu@pch.gc.ca



## Occasions d'apprentissage – Stages – Information

### Renseignements personnels

M<sup>me</sup>    M.

Prénom : \_\_\_\_\_

Province/État : \_\_\_\_\_

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

Organisme : \_\_\_\_\_

Code postal/code Zip : \_\_\_\_\_

Titre du poste : \_\_\_\_\_

Site Web (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Langue préférée pour la correspondance :    français    anglais

### Information

#### Informations relatives au stage

Domaines de spécialisation (sélectionnez autant de domaines que nécessaire) :

#### Conservation

- Œuvres sur papier
- Objets
- Archéologie
- Beaux-arts
- Textiles
- Mobilier et arts décoratifs

#### Science de la conservation

- Analyse
- Recherche en conservation
- Documentation photographique

#### Autres

- Bibliothèque

Durée du stage :       6-16 semaines       17-26 semaines       27-52 semaines

Date préférée de démarrage du stage : \_\_\_\_\_

#### Dernier établissement scolaire fréquenté

Établissement : \_\_\_\_\_ Programme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Diplôme/attestation : \_\_\_\_\_

Durée du programme : \_\_\_\_\_ Date d'achèvement : \_\_\_\_\_

Domaines d'étude principaux : \_\_\_\_\_

Je suis actuellement inscrit(e) à ce programme.

#### Études précédentes

Au besoin, veuillez ajouter cette information sur une feuille séparée.

Établissement : \_\_\_\_\_ Date d'achèvement : \_\_\_\_\_

Situation (ville, pays) : \_\_\_\_\_ Diplôme : \_\_\_\_\_



## Occasions d'apprentissage – Stages – Information (suite)

### Information (suite)

#### Recherches et projets

Décrivez vos principaux projets en rapport avec le domaine de spécialisation demandé indiqué à la page précédente :

---



---



---

#### Expérience professionnelle

Si vous en avez plus que trois, veuillez ajouter cette information sur une feuille séparée.

Employeur/organisation/ autre : \_\_\_\_\_

Situation (ville, pays) : \_\_\_\_\_

Dates : \_\_\_\_\_ Titre/poste/autre : \_\_\_\_\_

Employeur/organisation/ autre : \_\_\_\_\_

Situation (ville, pays) : \_\_\_\_\_

Dates: \_\_\_\_\_ Titre/poste/autre : \_\_\_\_\_

Employeur/organisation/ autre : \_\_\_\_\_

Situation (ville, pays) : \_\_\_\_\_

Dates: \_\_\_\_\_ Titre/poste/autre : \_\_\_\_\_

#### Compétence linguistique

##### Français :

**Lu**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

**Écrit**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

**Parlé**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

##### Anglais :

**Lu**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

**Écrit**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

**Parlé**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

**Lu**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

**Écrit**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

**Parlé**  
 Aucun  Langue de travail  Courant

#### Documentation supplémentaire

Votre candidature doit comprendre un *curriculum vitae*, une déclaration d'intention, une description des recherches/projets effectués et propositions de projet de recherche (pour les stages en science de la conservation). Ces documents peuvent être envoyés par courrier à l'ICC avec les documents tels que relevé officiel de notes, etc.

Votre candidature doit aussi comprendre deux lettres de recommandations. Vos répondants peuvent envoyer directement leurs lettres par courrier ou par télécopieur à l'agent d'apprentissage et de perfectionnement de l'ICC.

Vous pouvez joindre des documents ou des images. Veuillez noter que ces documents et images ne vous seront pas retournés.